

Det. Serv. Scolastici

N° int. 28 del 08/10/2014



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 311 del 10/4/2014

**OGGETTO:** Liquidazione di fattura emessa dall' Agenzia per il lavoro "LAVORO.DOC" S.p.A. per fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, mese di settembre, anno 2013.

GIG:4854865954

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**VISTA** la propria determinazione n.30 del 15.01.2013, con la quale è stata disposta l'affidamento alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., filiale di Catania, con sede in Corso Sicilia, 24, sc B, piano V, per la fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano per ore 167,00 ,

**CONSIDERATO** che con la suddetta determina è stata impegnata la somma disponibile di €3.011,01, IVA inclusa al 21%, imputata nel redigendo bilancio 2013, per come segue:

- oneri diretti :€1.816,96, int.1.04.05.01/3
- oneri riflessi:€1.123,91, int.1.04.05.01/4
- compenso IVA €70,14, int.1.04.05.03/3

**VISTA** la fattura emessa dalla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., filiale di Catania :

- fattura n.2093 del 30.09.2013 di €154,57, assunta al prot. n.4395 del 04.04.2014

**VISTA** la richiesta di documentazione, inoltrata dal Responsabile del servizio , con nota prot.n.3797 del 14.3.2013, al fine di procedere alla liquidazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, delle suddette fatture;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla Agenzia creditrice, secondo la nota trasmessa, assunta al prot.n.4379 del 25.3.2013;  
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per quanto citato in premessa:

- 1. LIQUIDARE e PAGARE** alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., con sede legale in Pontecagnano Faino (SA), via A.Moro s.n.c., la fattura: fattura n.2093 del 30.09.2013 di €154,57, con imputazione al cod..01.04.05.01/cap.3 (imp.n.62/2013), mediante accredito della somma presso c/c Banca Cariparma & Piacenza.
- 2. ALLEGARE** alla presente la dichiarazione, del titolare della suddetta Agenzia per il lavoro, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3L.136/2010 e dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
- 3. TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio di Ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria, segretario comunale ed Albo on line.

**Il resp.le del servizio  
(Dott.ssa S.Di Bella)**

*S. Di Bella*



**Il resp.le dell'Area Amministrativa  
(Isp.Sup. G. Pistorio)**

*G. Pistorio*